


Centre étudiant : Comment afficher et imprimer vos états de comptes

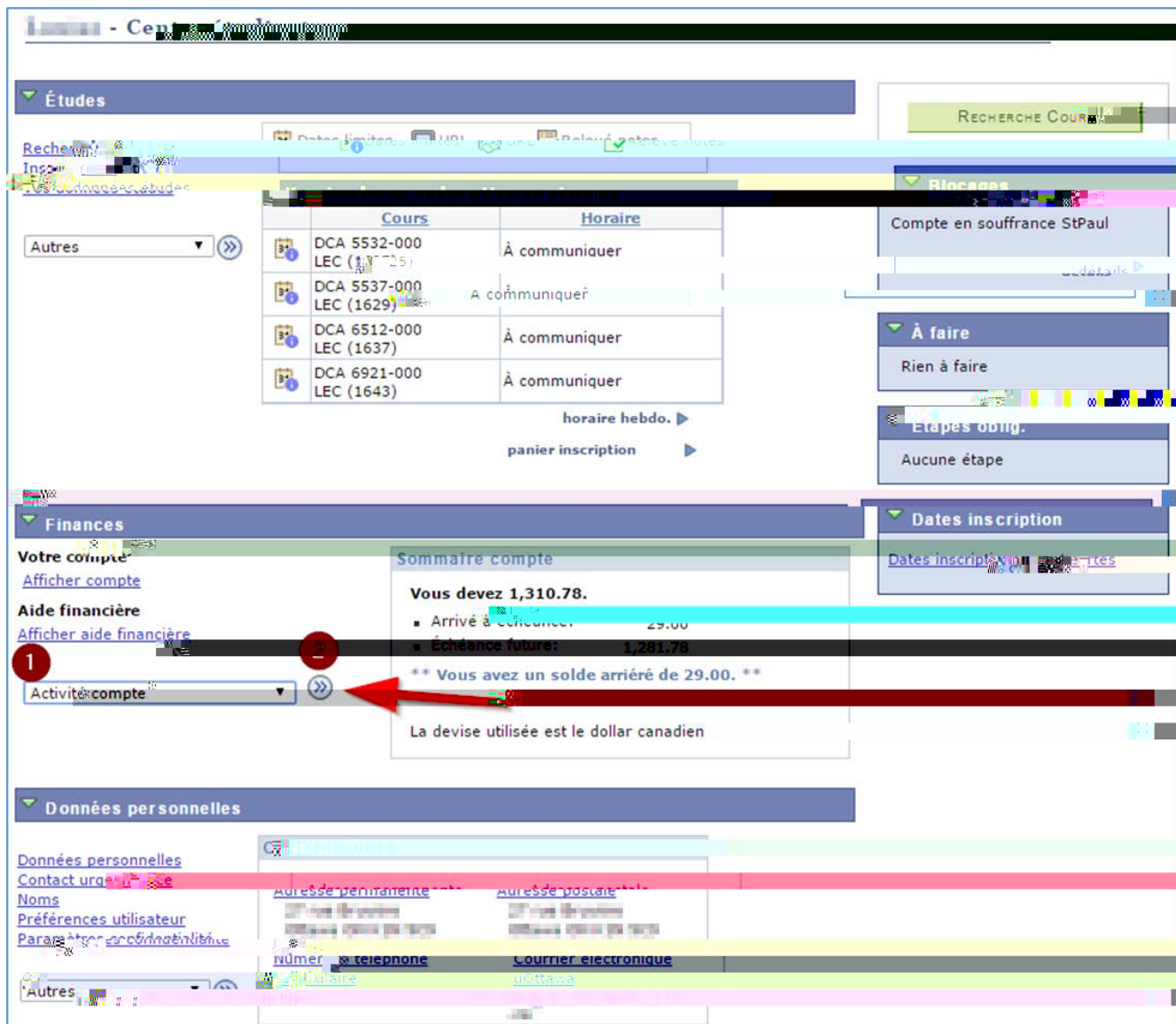
Ce didacticiel détaillé explique comment afficher et imprimer l'état financier (sommaire ou détails) et visualiser ou imprimer vos factures en utilisant votre relevé de compte dans votre centre d'étudiants.

Note importante : Avant de commencer, désactivez les fenêtres contextuelles (pop-up) dans votre navigateur.

Accédez à l'Intranet étudiant de l'Université Saint-Paul (<http://ustpaul.ca/intranet/login.php>) pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon d'accéder à uoCampus et pour accéder aux guides d'utilisation du Centre étudiant.

Dans votre Centre étudiant (Navigation : Libre-service > Centre étudiant)

- 1) Sélectionnez « Activité compte » du menu déroulant dans la section Finances.
- 2) Cliquez le bouton de « démarrage » 



The screenshot displays the 'Finances' section of the student center. A dropdown menu is open, showing 'Activité compte' selected. A red circle and arrow highlight this menu and its arrow button. The 'Sommaire compte' section shows a balance of 1,310.78 and a 29.00 arrears. The 'Dates inscription' section shows the registration dates.

Cours	Horaires
DCA 5532-000 LEC (1625)	À communiquer
DCA 5537-000 LEC (1629)	À communiquer
DCA 6512-000 LEC (1637)	À communiquer
DCA 6921-000 LEC (1643)	À communiquer

Finances

Votre compte
[Afficher compte](#)

Aide financière
[Afficher aide financière](#)

Sommaire compte

Vous devez 1,310.78.

- Arrivé à échéance: 29.00
- Échéance future: 1,281.78

**** Vous avez un solde arriéré de 29.00. ****

La devise utilisée est le dollar canadien

À faire
Rien à faire

Étapes oblig.
Aucune étape

Dates inscription
[Dates inscription](#)

Données personnelles

[Données personnelles](#)
[Contact urgente](#)
[Noms](#)
[Préférences utilisateur](#)
[Paramètres de confidentialité](#)

Informations

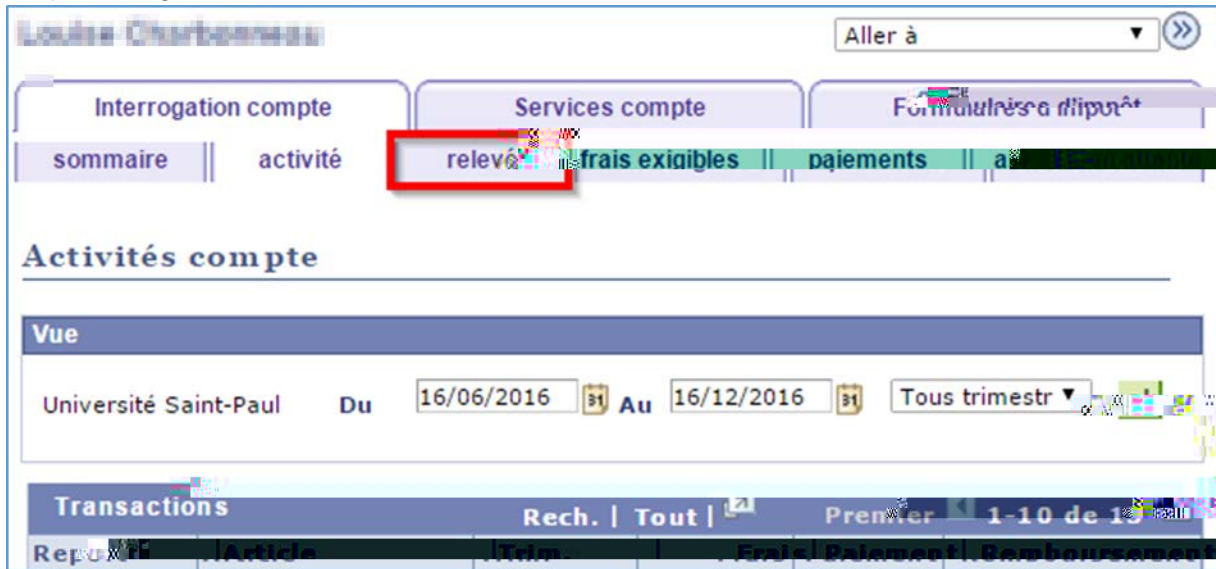
Adresse personnelle
 227 rue St-Jacques
 Montréal, Québec H2Y 1K5

Adresse postale
 227 rue St-Jacques
 Montréal, Québec H2Y 1K5

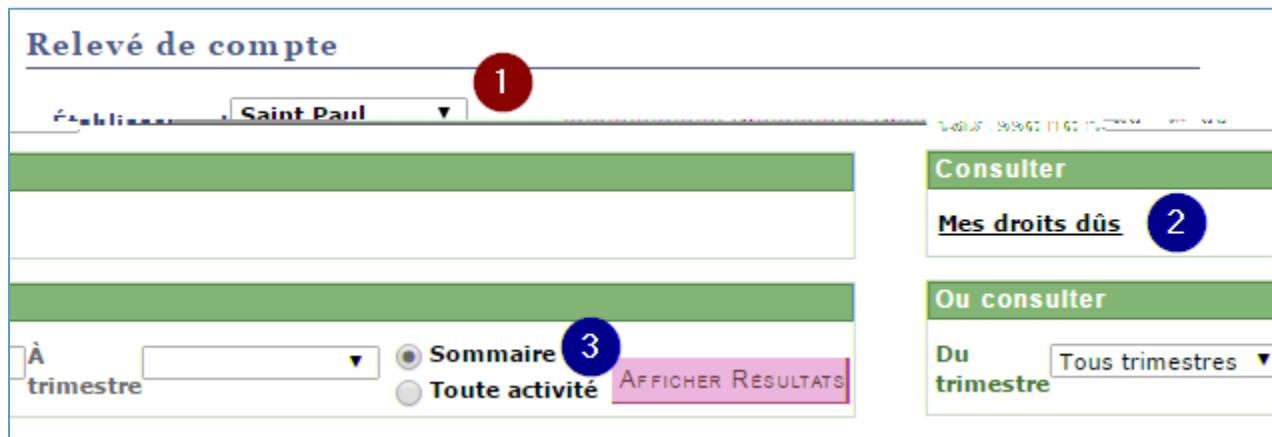
Numéro de téléphone
 514 393-1111

Courrier électronique
 ustpaul@ustpaul.ca

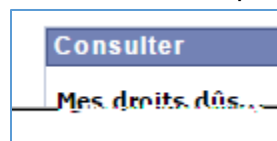
3) Cliquez l'onglet "relevé".



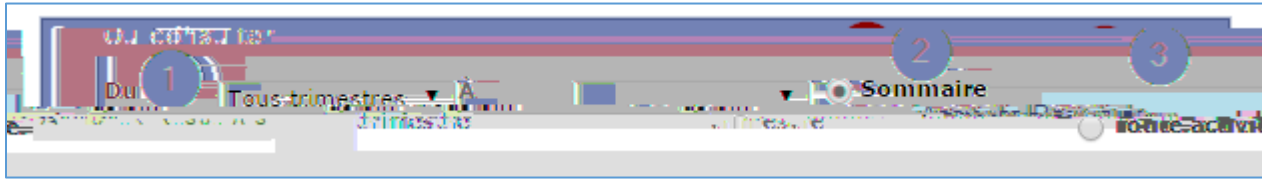
1. La page "relevé" vous permet de:
 - a. Choisir l'institution Saint-Paul ou Université d'Ottawa (si vous avez étudié à UO);
 - b. Affichez et imprimez vos droits dus; et
 - c. Afficher et imprimer les états financiers en fonction de trimestre de début et de fin que vous sélectionnez;



2. Pour afficher et imprimer vos droits dus, cliquez Mes droits du s.



3. Pour afficher et imprimer votre relevé, (sommaire ou détaillé) pour un trimestre spécifique:
 - a. Choisir un trimestre dans la liste Du trimestre et À trimestre
 - b. Sélectionner Sommaire ou Toute activité
 - c. Cliquez sur Afficher Résultats.



Note: Vous ne pouvez pas effectuer de paiement par l'intermédiaire de votre centre d'étudiants. Découvrez les [méthodes de paiement](#).

Besoin d'aide?

- Pour accéder à l'Intranet de l'USP (code d'accès et mot de passe), communiquer avec le SIED au poste 613-236-1393 poste 2234 (ou 1-800-637-6859 poste 2234).
- Pour accéder à uoCampus (code d'accès et mot de passe), le Centre d'aide de l'Université d'Ottawa au 613-562-5800, poste 6555.